

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2022-100**Kunnossapitovastaavan rekrytointi**

Kunnossapitovastaavan toimi on ollut haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa ja Työmarkkinatori-palvelussa ajalla 9.9.2026–23.9.2026. Tehtävään saapui yhteensä 29 hakemusta, joista hakemusten perusteella haastateltiin 9 hakijaa.

Kunnossapitovastaavan tehtävään kuuluu muun muassa kunnossapitotöiden suunnitteluun ja koordinointiin osallistuminen, käytännön kunnossapitotehtävät, teknisten järjestelmien ylläpito ja seuranta, tilausten tekeminen sekä yhteistyö urakoitsijoiden ja muiden palveluntuottajien kanssa. Tehtävään kuuluu merkittävänä osana myös kunnan omistamien hakelämpölaitosten ylläpitoon ja kunnossapitoon liittyvät tehtävät.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 6 luku toimialajohtajien ja kunnanjohtajan ratkaisuvallasta: Toimialajohtaja ja tarvittaessa kunnanjohtaja päättää toimialansa henkilöstön ottamisesta ja palkan vahvistamisesta vakituisten ja yli 12 kk kestävien virkojen ja toimien osalta.

Päätös

Päätän valita kunnossapitovastaavan toimeen Riku Nissilän Vesilahdesta.

Riku Nissilällä on tehtävän kannalta soveltuva talotekniikan alan koulutus sekä laaja työkokemus hakelämpölaitosten kunnossapidosta, kiinteistöhuollosta ja kunnossapidon työtehtävistä. Hakemusten ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella Riku Nissilällä arvioidaan olevan parhaat edellytykset kunnossapitovastaavan tehtävän menestykselliseen hoitamiseen.

Tehtävä täytetään toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena 1.12.2026 lukien tai sopimuksen mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkka määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) sekä kunnan palkkausjärjestelmän mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan yleistyöaikaa 38 tuntia 15 minuuttia viikossa.

Tiedoksi

Hakijat, HR

Allekirjoitus

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 8.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.